



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska



Oleh:

MIFTAHUL JANNAH
01770423383

**JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU**

2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa izin UIN Suska Riau.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

NAMA : MIFTAHUL JANNAH
 NIM : 01770423383
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI
 JUDUL : **ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP
 PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU
 (PERSERO)**

Pekanbaru

Disetujui

Pembimbing

Dr. Dony Martias, SE, MM
NIP. 19760306 200710 1 004

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Ketua Program Studi

Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag. MM
NIP. 19620512 198903 1 003

Faiza Muklis, SE, M.Si. Akt
NIP. 19741108 200003 2 004

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

NAMA : MIFTAHUL JANNAH
NIM : 01770423383
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI
JUDUL : **ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI
ASET TETAP PADA PT. PERKEBUNAN
NUSANTARA V PEKANBARU (PERSERO)**
HARI/TANGGAL : Rabu, 22 April 2020

PANITIA PENGUJI



Nasrullah Djamil, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19780808 200710 1 003

ANGGOTA

PENGUJI I



Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, Ak, CA
NIP. 19791010 200710 2 011

PENGUJI II



Identiti, SE, M.Ak, Ak
NIP. 19690623 200901 2 004



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU (PERSERO)

Oleh :

MIFTAHUL JANNAH

01770423383

Penelitian ini dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dengan menggunakan data primer dan sekunder yang diperoleh dari perusahaan dan difokuskan terhadap perlakuan akuntansi khususnya Akuntansi Aset Tetap. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah perlakuan akuntansi aset tetap yang diterapkan oleh PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dalam menentukan perhitungan beban penyusutan dan penyajian aset tetap dalam pelaporan keuangan telah sesuai dengan PSAK No. 16. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat disimpulkan bahwa dalam perhitungan penyusutan, perusahaan menggunakan metode garis lurus (straight line method). Dari hasil penelitian diatas maka perlakuan akuntansi aset tetap pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK No. 16.

Kata Kunci: Perlakuan Akuntansi Aset Tetap

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat, karunia, kesempatan dan kemampuan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “**Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru (Persero)**”.

Shalawat dan salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini.

Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan nikmat kesehatan jasmani dan rohani sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir ini dengan baik.
2. Kedua Orang Tua, yang senantiasa memberikan Do’a restunya, motivasi, dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Bapak Prof, Dr. H. Akmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag selaku Rektor UIN Suska Riau beserta Staf.
4. Bapak Dr. Drs. H.Muh.Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I, II dan III.
5. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi, yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Dr. Dony Martias, SE, MM selaku Dosen Pembimbing dalam Penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, motivasi serta dorongan dan masukan nya kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Ibu Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, Ak, selaku Pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan pada bidang akademis.
8. Bapak/IbuDosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak Ilmu kepada penulis.
9. Pemimpin dan seluruh karyawan/I PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru (Persero), yang senantiasa membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data dengan baik dan benar.
10. Sahabat seperjuangan, Mahasiswa/I Jurusan D-III Akuntansi angkatan 2017 semuanya terutama pada anak lokal c.
11. Sahabat pkI saya Mirnia



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

12. Sahabat seperjuangan Mirnia, Nurjannah, Andika Putra Aditya, Hermawan Muslim, Taufik Ramadhan, Irma Uli, Erika Widya Sari, Muhammad Fazri, wirfania dan semua temannya yang tidak bisa saya sebut satu persatu, terimakasih suportnya dalam penyusunan tugas akhir.

13. Terimakasih untuk Rohmaan Sofian Nur yang selama ini telah support saya dalam menyusun tugas akhir.

Dan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya. Namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, Maret 2020

Penulis

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Metode Penelitian.....	6
1.6. Metode Pengumpulan Data	7
1.7. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.2. Visi	12
2.3. Misi.....	12
2.4. Struktur Organisasi.....	13
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1. TinjauanTeori	21
3.1.1 Pengertian Akuntansi Aset Tetap	21
3.1.2 Klasifikasi Aset Tetap	24
3.1.3 Pengakuan Aset Tetap	25
3.1.4 Pengukuran Aset Tetap.....	26
3.1.5 Komponen Biaya	29
3.1.6 Pengeluaran Setelah Perolehan Aset Tetap	31
3.1.7 Penyusutan Aset Tetap	32
3.1.8 Pengertian Pengakuan Aset Tetap	42
3.1.9 Penyajian dan Pengungkapan Aset Tetap.....	43



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

BAB IV

KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

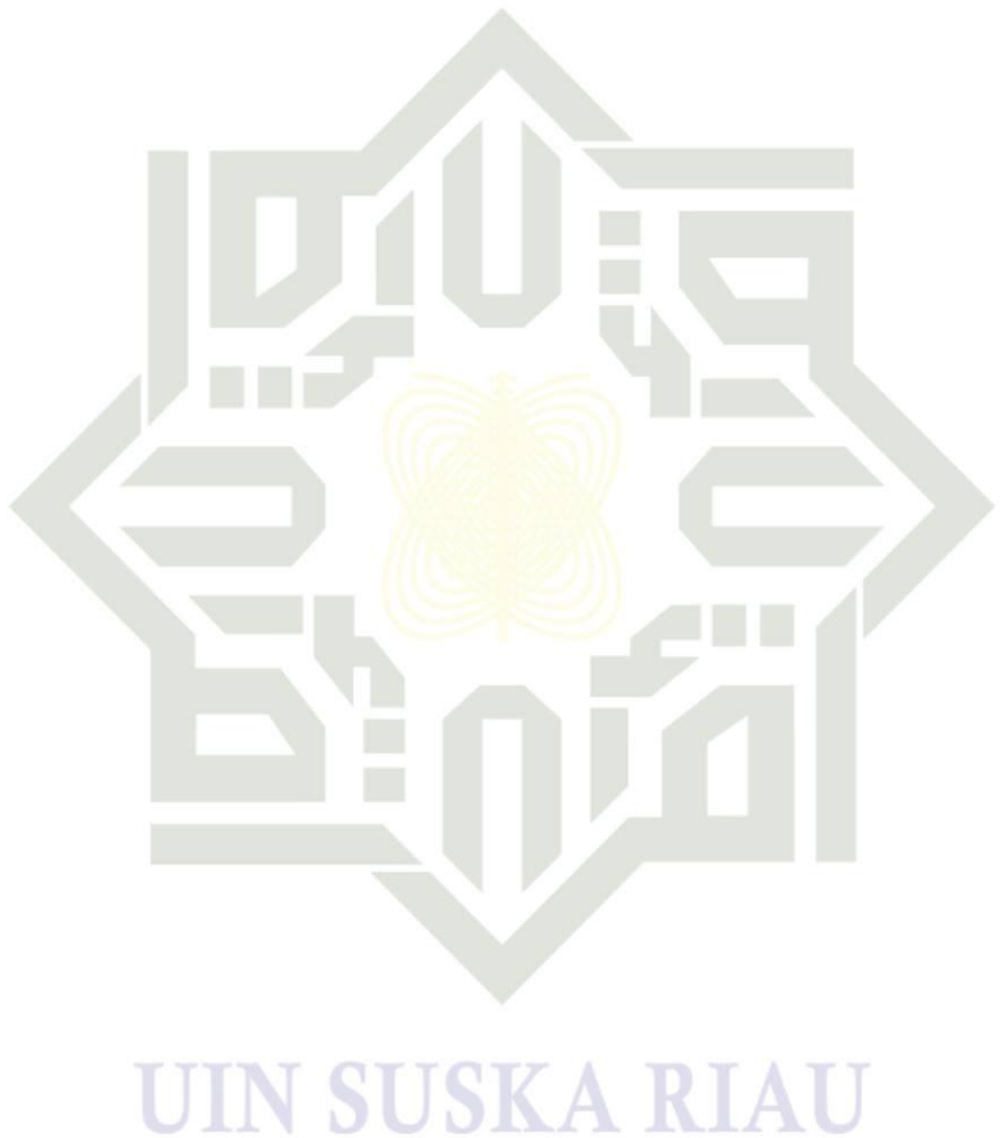
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3.1.10	Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Dalam Perspektif Islami	46
3.2.	Tinjauan Praktek.....	49
3.2.1	Pengelompokkan Aset Tetap	49
3.2.2	Pengakuan Aset Tetap	51
3.2.3	Pengeluaran Setelah Perolehan.....	52
3.2.4	Penyusutan Aset Tetap	52
3.2.5	Penghentian Pengakuan Aset Tetap	55
3.2.6	Penyajian Aset Tetap Dalam Laporan Keuangan	57
3.2.7	Perbandingan Hasil Penetilian.....	58
4.1.	Kesimpulan.....	60
4.2.	Saran.....	61

UIN SUSKA RIAU

DAFTAR GAMBAR

2.4	Struktur Organisasi	13
-----	---------------------------	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel III.1. Metode Penyusutan Garis Lurus	36
Tabel III.2. Metode Penyusutan Jumlah Angka Tahun.....	39
Tabel III.3. Metode Penyusutan Saldo Menurun Ganda	41
Tabel III.4. Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap	54
Tabel III.5. Penyusutan	54
Tabel III.6. Perhitungan Beban Depresiasi Pertahun	55
Tabel III.7 Jurnal Penghapusan Aset	56
Tabel III.7.Penyajian Aset Tetap Dalam Laporan Keuangan	57
Tabel III.8. Perbandingan Hasil Penelitian	58



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan merupakan organisasi modern yang mempunyai kegiatan tertentu untuk mencapai tujuan. Baik itu perusahaan jasa, perusahaan dagang maupun perusahaan manufaktur. Biasanya disamping mencari laba, tujuan perusahaan yaitu mencakup pertumbuhan yang terus menerus, kelangsungan hidup, dan kesan positif di mata publik. Dalam mendukung perkembangan suatu usaha yang semakin maju perusahaan memerlukan suatu perlengkapan ataupun peralatan salah satunya yaitu aset tetap.

Aktiva Tetap aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif dan diharapkan untuk digunakan selama lebih dari satu periode. (PSAK 16 paragraf 06).

Setiap perusahaan pasti memiliki aset tetap, karena peranan aset tetap ini sangat besar dalam perusahaan. Aset tetap adalah aset yang: (1) dimiliki untuk dipakai, tidak untuk dijual kembali, (2) umur pemakaian lebih dari satu tahun, (3) mempunyai manfaat bagi perusahaan yang dapat diukur, serta nilainya cukup berarti. Tidak ada kriteria khusus untuk membedakan aset tetap dengan aset lainnya. Walaupun demikian pemakaian lebih dari satu tahun, pada umumnya, digunakan sebagai pedoman. Kriteria lain adalah aktiva tersebut harus dipakai dalam kegiatan perusahaan dan tidak untuk di jual kembali. Aset yang dimiliki untuk di jual kembali dalam kegiatan normal termasuk dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kategori persediaan, walaupun aset tersebut, kalau dipakai dapat berumur lebih dari satu tahun.

Aset tetap pada umumnya dikelompokkan dalam dua kelompok, yaitu aset tetap berwujud dan aset tetap tidak berwujud. Aset tetap berwujud meliputi berbagai bentuk kekayaan yang dipergunakan dalam operasi perusahaan yang biasa secara permanen atau untuk jangka panjang. Aset dimiliki dan digunakan perusahaan untuk kelancaran kegiatan operasional perusahaan, antara lain kas, piutang usaha, persediaan, perlengkapan, asuransi, sewa, peralatan, tanah, bangunan, kendaraan, dan aset lainnya. Semua aset tersebut digolongkan ke dalam dua kelompok, yaitu aset lancar dan aset tidak lancar atau aset tetap (sadondang, 2015 : 12) .

Aset tetap tidak berwujud terdiri dari hak paten, hak cipta, franchise, goodwill, hak guna usaha, hak guna bangunan, dan merk dagangan. Untuk aset tetap yang berwujud, penurunan umur manfaat aset tersebut depresiasi (depreciation) dan untuk aset tetap tidak berwujud, penurunan umur manfaat aset tersebut amortisasi (amortization), sedangkan untuk sumber daya alam seperti bahan tambang, penurunan umur manfaat aset disebut deplesi (depletion).

Mengingat pentingnya peranan aset tetap dan besarnya dana yang dibutuhkan untuk memperoleh aset tetap tersebut, maka dibutuhkan perlakuan akuntansi yang baik dan benar terhadap setiap aset tetap yang dimiliki perusahaan yang mencakup penentuan dan pencatatan harga perolehan, penyusutan aktiva tetap, pengeluaran selama aktiva tetap digunakan dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyajian aset dalam laporan keuangan. Dalam memperoleh aset tetap perusahaan dapat menempuh dengan cara yaitu dengan pembelian tunai, pembelian kredit atau angsuran, tukar tambah, hadiah, membuat sendiri atau ditukar dengan surat-surat berharga. Dan masing-masing cara perolehan aset tetap itu mempengaruhi penentuan harga perolehan.

Harga perolehan aset tetap adalah seluruh pengorbanan ekonomi yang dilakukan untuk mendapatkan aset tetap sehingga siap digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan. Secara teoritis penentuan harga perolehan aset tetap tidak hanya ditinjau dari sudut harga belinya saja, tetapi juga biaya lain yang dikeluarkan sampai aset tetap tersebut dapat dipergunakan kecuali aset tetap yang diperoleh dengan cara pembelian cicilan dan leasing, maka biaya bunga tidak dibebankan sebagai penambahan harga perolehan aset tetap tersebut.

Depresiasi adalah metode pengalokasian biaya aset tetap untuk menyusutkan nilai aset secara sistematis selama periode manfaat dari aset tersebut (Dwi Martani 2012 : 313). Ada beberapa metode yang dapat digunakan dalam menghitung penyusutan, metode garis lurus, metode unit produksi, metode saldo menurun, dan metode jumlah angka tahun serta metode lain kerja.

Perlakuan akuntansi terhadap aset tetap harus dikemukakan secara wajar, konsisten dan benar sehingga informasi terhadap laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Apabila aset tetap disajikan secara tidak wajar akan menimbulkan pengaruh terhadap perkiraan penyusutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Pembebanan penyusutan untuk setiap periode harus dipertimbangkan secara layak dan wajar, karena kesalahan dalam pembebanan biaya penyusutan akan berpengaruh dalam penentuan harga pokok dan produk yang dihasilkan dan sebagai tindak lanjutnya akan mempengaruhi perhitungan laba rugi. Oleh sebab itu, besarnya beban penyusutan harus sesuai dengan fakta yang sebenarnya dan pelaporannya harus disajikan secara benar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan secara umum. Dengan demikian pihak-pihak yang menggunakan informasi keuangan benar-benar memperoleh informasi yang dapat dipercaya dan bermanfaat.

Setelah aset tetap digunakan, perusahaan akan melakukan pengeluaran untuk perbaikan atau penambahan fasilitas aset tersebut. Ada dua kelompok pengeluaran selama aset tetap tersebut digunakan yaitu pengeluaran pendapatan (*revenue expenditure*) dan pengeluaran modal (*capital expenditure*). Pengeluaran pendapatan adalah pengeluaran yang hanya memberi manfaat untuk periode bersangkutan. Sedangkan pengeluaran modal adalah pengeluaran yang dilakukan sebagai tambahan harga pokok terhadap aktiva tetap, menambah efisiensi dan akan mendatangkan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Aset tetap dapat dihentikan pemakaiannya dalam operasi perusahaan, dan dikeluarkannya aset tetap dari pembukuan perusahaan disebabkan aset tetap tersebut tidak dapat dipergunakan lagi atau rusak, dijual atau ditukar dengan aset lain.

PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru merupakan salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karet. Aset tetap yang dimiliki oleh PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru diantaranya adalah tanah, bangunan, mesin & perlengkapan pabrik, jalan, jembatan & saluran air, alat pengangkutan, alat pertanian & inventaris kecil dan instalasi pembibitan. Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul: **“ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pembatasan masalah yang diangkat mengenai aset tetap, maka terdapat perumusan masalah yang akan dibahas, yaitu :

- Bagaimana perlakuan akuntansi aset tetap pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ?
- Bagaimana kesesuaian akuntansi aset tetap menurut PSAK No 16 pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan adanya satu hal yang diperoleh setelah penelitian. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah:

- Untuk mengetahui perlakuan aset tetap pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru
- Untuk mengetahui kesesuaian akuntansi aset tetap menurut PSAK No 16 pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.



1.4 Manfaat Penelitian

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Adanya latar belakang masalah yang telah diuraikan, perumusan masalah dan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, peneliti berharap dapat memberikan kontribusi yang berguna bagi semua pihak, manfaatnya antara lain :

a) Manfaat teoritis

1. Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam dan dapat digunakan untuk menunjukkan kesesuaian antara teori dengan yang ada dalam kenyataan di lapangan.

2. Bagi Akademik

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menambah bahan referensi dan dapat melengkapi bahan penelitian selanjutnya.

3. Manfaat Praktis

Manfaat praktis dari penelitian ini antara lain adalah sebagai berikut:

- a) Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen.
- b) Penelitian ini dapat berguna bagi pihak PT. Perkebunan Nusantara V (Persero) diharapkan dapat memberikan saran ataupun masukan kepada pihak perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Metode penelitian

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam penelitian ini penulis mengambil data pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dari tanggal 02 Maret sampai dengan 13 Maret 2020.

1. Jenis dan Sumber Data

Adapun jenis dan sumber data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah:

a. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh dari hasil wawancara yang berupa keterangan lisan yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh dari PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dalam bentuk sudah jadi seperti laporan keuangan, aktiva tetap, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan laporan pendukung lainnya.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Wawancara

Dalam metode ini penulis melakukan penelitian dengan melakukan wawancara secara langsung kepada pemimpin perusahaan dan petugas yang terlibat dalam perusahaan tersebut.

b) Perpustakaan

Sehubungan dengan teori-teori yang dibutuhkan oleh penulis dalam melakukan penelitian ini, maka penulis membutuhkan sumber dari buku-buku yang terkait dalam penelitian ini.

1.7 Sistematika Penulisan

Agar dapat mempermudah dan memahami pembahasan yang dilakukan, penulis membagi atas beberapa bab dan masing-masing bab ini mempunyai sub-sub bab sehingga sistematika penulis adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN :

Bab ini menerangkan tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan metode pengumpulan data.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menerangkan tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan dan struktur perusahaan yang terdiri dari identitas jabatan, tujuan jabatan, tanggung jawab, wewenang, pokok, tugas pendukung, hubungan kerja, spesifikasi jabatan, rentangan kendali, dan kondisi kerja.

BAB III TINJAU TEORI DAN PRATEK

Bab ini menerangkan tentang tinjau teori yang terdiri dari pengertian akuntansi aset tetap, klasifikasi aset tetap, pengakuan aset tetap, pengukuran aset tetap, komponen biaya, pengeluaran setelah perolehan aset tetap, penyusutan aset tetap, penghentian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aset tetap, penyajian dan pengungkapan aset tetap, perlakuan akuntansi aset tetap dalam perspektif Islami. Dan di tinjauan praktek terdiri dari pengelompokkan aset tetap, pengakuan dan perolehan aset tetap, pengeluaran setelah perolehan, penyusutan aset tetap, penghentian pengakuan aset tetap, penyajian aset tetap dalam laporan keuangan, dan perbandingan antara PSAK 16 dengan PT. Perkebunan Nusantara V.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan tentang kesimpulan dan saran.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Perkebunan Nusantara V (Persero), yang selanjutnya disebut “Perusahaan”, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 Februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, PTP IV dan PTP V di Provinsi Riau.

Anggaran Dasar Perusahaan diaktakan oleh Harun Kamil SH., Notaris di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 8565/1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PTPN V dari milik Negara menjadi milik PTPN III. Perubahan struktur saham ini merubah status

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Perusahaan dari BUMN menjadi Anak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PTPN III sebagai Champion.

Perubahan tersebut diatas dituangkan dengan Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Perusahaan per Desember 2014 memiliki kebun inti sawit dengan total luas areal tanaman seluas 78.340,09 Ha dengan komposisi TM seluas 57.419,60 ha, TBM seluas 17.540,09 ha, TB/TU/TK seluas 2.736, areal bibitan seluas 127,40 ha dan areal non produktif seluas 517 ha. Perusahaan juga memiliki kebun inti karet dengan total luas areal 8.184 ha dengan komposisi TM seluas 5.215 ha, TBM seluas 2.898 ha, TB/TU/TK seluas 68 ha dan bibitan seluas 3 ha.

Untuk mengolah komoditi kelapa sawit, Perusahaan memiliki 12 unit Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dengan total kapasitas olah terpasang sebesar 570 ton TBS per jam dengan hasil olahan berupa minyak sawit dan inti sawit. Kemudian untuk mengolah lanjut komoditi inti sawit, Perusahaan memiliki 1 unit Pabrik Palm Kernel Oil dengan kapasitas terpasang sebesar 400 ton inti sawit/hari dengan hasil olahan berupa Palm Kernel Oil (PKO) dan Palm Kernel Meal (PKM).

Pengelolaan areal tanaman saat ini memasuki peralihan dari siklus tanaman pertama (Gen-1) menuju siklus tanaman kedua (Gen-2). Siklus pertama dimulai pada era tahun 1980-an melalui proyek-proyek



pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, IV dan V di Provinsi Riau. Peralihan dari Gen-1 menuju Gen-2 telah dimulai sejak tahun 2003 yang ditandai dengan replanting areal-areal tanaman usia tua/tua renta yang sudah menurun nilai ekonomis produksinya. Fase peralihan Gen-1 ke Gen-2 ini diperkirakan tuntas pada tahun 2017. Pada saat itulah, seluruh tanaman Perusahaan merupakan tanaman Gen-2 yang diharapkan lebih produktif dibandingkan Gen-1, sebagai buah dari inovasi berlanjut di bidang budidaya tanaman.

2.2 Visi

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan dan Berwawasan Lingkungan”

2.3 Misi

"Pengelolaan Agro industri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien Bersama mitra untuk kepentingan stakeholder".

"Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan".

"Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan system manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan"

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

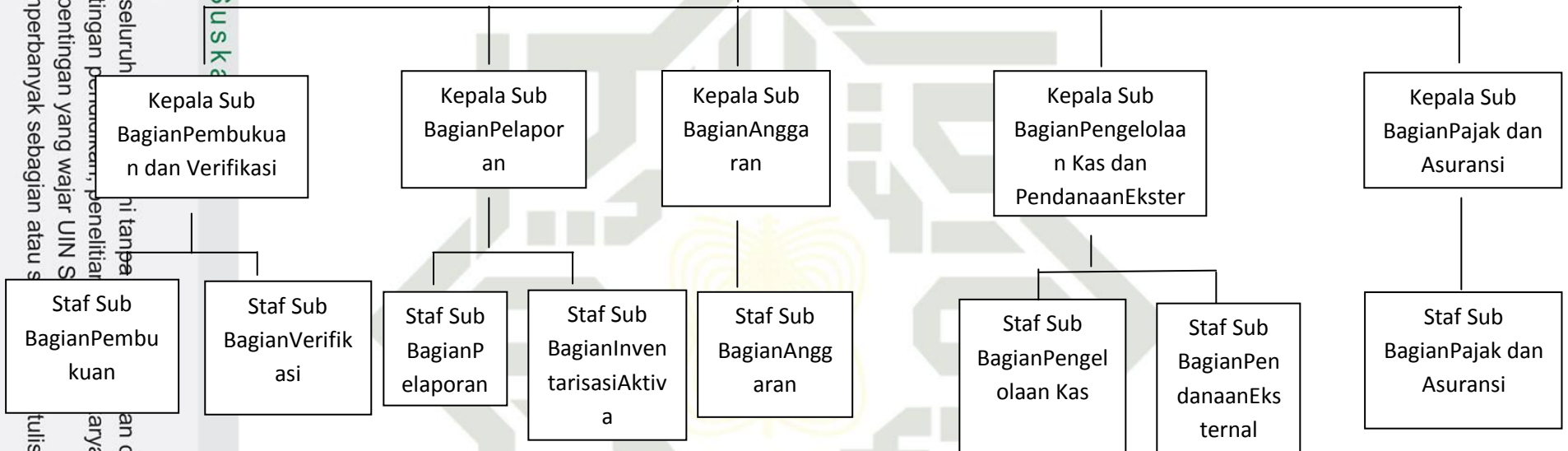
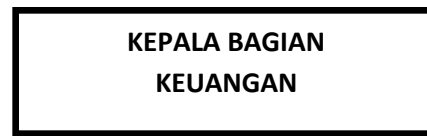
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.4. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI

BAGIAN KEUANGAN



Sumber PT.Perkebunan Nusantara V Pekanbaru



Berikut uraian jabatan Kepala Urusan Pengelolaan Kas dan

Pendanaan Eksternal:

1. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Kepala Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Kode Bagian : 05.04

Atasan Langsung : Kepala Bagian Keuangan

2. Tujuan Jabatan

Membantu Kepala Bagian dalam merumuskan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan jangka panjang aspek keuangan, dan melaksanakan kegiatan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.

3. Tanggung Jawab

- a) Menyusun rencana kerja tahunan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- b) Melaksanakan pengawasan terhadap seluruh biaya yang digunakan untuk pelaksanaan program kerja Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- c) Mengelola kas perusahaan dengan optimal, sehingga tidak terjadi kekurangan kas, saldo maksimum kas tetap terjaga, dan bila terjadi dana kas lebih (*idle cash*) dapat didayagunakan dalam bentuk investasi jangka pendek.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d) Melaksanakan aktivitas/kegiatan administrasi keuangan sesuai dengan sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.
- e) Melaksanakan pembinaan kualitas SDM di Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- f) Tersusunnya profil risiko pada lingkup jabatannya.

4. Wewenang

- a) Menggunakan sumberdaya di Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal sesuai dengan kegiatan dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP.
- b) Melakukan penilaian terhadap seluruh karyawan pimpinan dan pelaksana di Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- c) Mengusulkan promosi bagi karyawan pimpinan dan pelaksana di Urusannya sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Pokok

- a) Menyusun program kegiatan dan anggaran Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- b) Membuat proyeksi arus kas dari penerimaan serta pengeluaran kas/bank per tanggal 01 s/d 15 dan tanggal 16 s/d 31 setiap bulan.
- c) Menetapkan saldo maksimum kas dan menjaga agar kondisi kas tetap optimal.
- d) Melaksanakan waskat terhadap permintaan dana kerja Kebun/Unit, pengeluaran arus kas, transaksi Surat Perjanjian



Kerja (SPK), Order Pembelian Lokal (OPL), *Supply Chain Financing(SCF)*serta pembelian TBS/Bokar melalui CMS.

- e) Melaksanakan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank sesuai dokumen yang sah.
- f) Membuat laporan harian dan bulanan posisi kas dan bank.
- g) Membukukan pemasukan dan pengeluaran kas dan bank.
- h) Memeriksa penerimaan pembayaran dari hasil penjualan melalui rekening bank.
- i) Membuat surat pemindahan dana dari bank dan pemindahan dana lainnya sesuai kebutuhan perusahaan.
- j) Memeriksa penyimpanan kas dan surat-surat berharga yang berkaitan dengan keuangan.
- k) Memeriksa cek/giro, serta pembayaran melalui SCF untuk ditandatangani Direksi atas pelaksanaan pembayaran.
- l) Memeriksa usulan prioritas pembayaran berdasarkan ketersediaan kas dan bank.
- m) Merencanakan pendayagunaan dana kas lebih (*idle cash*) dalam bentuk alternatif investasi jangka pendek sehingga memberikan kontribusi yang berupa pendapatan perusahaan.
- n) Mencari sumber pendanaan baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang untuk memenuhi kebutuhan pendanaan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- o) Membuat program/jadwal pelunasan hutang pokok dan kewajiban bunga baik untuk hutang jangka pendek, menengah maupun hutang jangka panjang.
- p) Membuat program penjadwalan ulang pembayaran pinjaman jangka pendek maupun jangka panjang apabila kondisi keuangan perusahaan memerlukan.
- q) Menilai prestasi kerja Asisten Urusan serta penilaian prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang dinilai oleh Asisten Urusan.
- r) Membuat laporan pelaksanaan program dan kegiatan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- s) Mengidentifikasi dan mendokumentasikan risiko dan mitigasinya pada lingkup jabatannya.

6. Tugas Pendukung

- a) Mengikuti perkembangan sistem manajemen keuangan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.
- b) Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- c) Menjaga citra perusahaan.
- d) Mendukung terlaksananya sistem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti Sistem Manajemen Kinerja, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000 series, GCG, dan sistem-sistem manajemen lainnya.
- e) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Hubungan Kerja

Internal Perusahaan

- a) Seluruh Bagian di Kantor Pusat, seluruh Unit Kerja Kebun/Pabrik dan seluruh Unit Kerja lainnya yang berkaitan dengan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.
- b) Bagian SPI, dalam hal pengawasan internal dan eksternal.
- c) Bagian SDM, dalam hal pengelolaan sumberdaya manusia di Urusannya.
- d) Eksternal Perusahaan
- e) Lembaga Keuangan/Perbankan, Lembaga Asuransi, dalam hal urusan keuangan, perpajakan, dan asuransi.
- f) Lembaga-lembaga pelatihan dan konsultan, dalam hal peningkatan sistem manajemen keuangan di perusahaan.
- g) Institusi atau lembaga lainnya yang terkait dengan kegiatan Urusan Pengelolaan Kas dan Pendanaan Eksternal.

8. Spesifikasi Jabatan

- a) Strata Jabatan : Minimum Strata – 5
- b) Golongan : Minimum IV A
- c) Pendidikan : Minimum Sarjana (S1)
- d) Pelatihan/Kursus :Kursus Manajemen Perkebunan Madya (KMPPM)
- e) Pengalaman :Pernah sebagai Asisten Urusandi BagianKeuangan, atau BagianSPI di Kantor Pusat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

f) <i>Soft Competency</i>	:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Emphaty</i> - <i>Relationship Building</i> - <i>Developing Others</i> - <i>Self Control</i> - <i>Adaptability</i> - <i>Conflict Resolution</i> - <i>Directiveness</i> - <i>Team Leadership</i> - <i>Self Confidence</i> - <i>Organizational Commitment</i> - <i>Achievement Orientation</i> - <i>Innovation</i> - <i>Keeping Track</i> - <i>Initiative</i> - <i>Information Seeking</i> - <i>Customer Service Orientation</i> - <i>Impact and Influence</i> - <i>Conceptual Thinking</i> - <i>Expertise</i> - <i>Planning</i> - <i>Controlling</i> - <i>Decision Making</i> - <i>Self Development</i> - <i>Business Acumen</i>
g) <i>Hard Competency</i>	:	<ul style="list-style-type: none"> - Akuntansi Keuangan - Sistem Informasi Akuntansi - Perpajakan - Akuntansi Manajemen - Verifikasi - Asuransi - Manajemen Kas - Manajemen Pendanaan

9. Rentangan Kendali

Asisten Urusan : 2 – 3 orang

10. Kondisi Kerja

a) Tempat Kerja

Kantor : 100 %

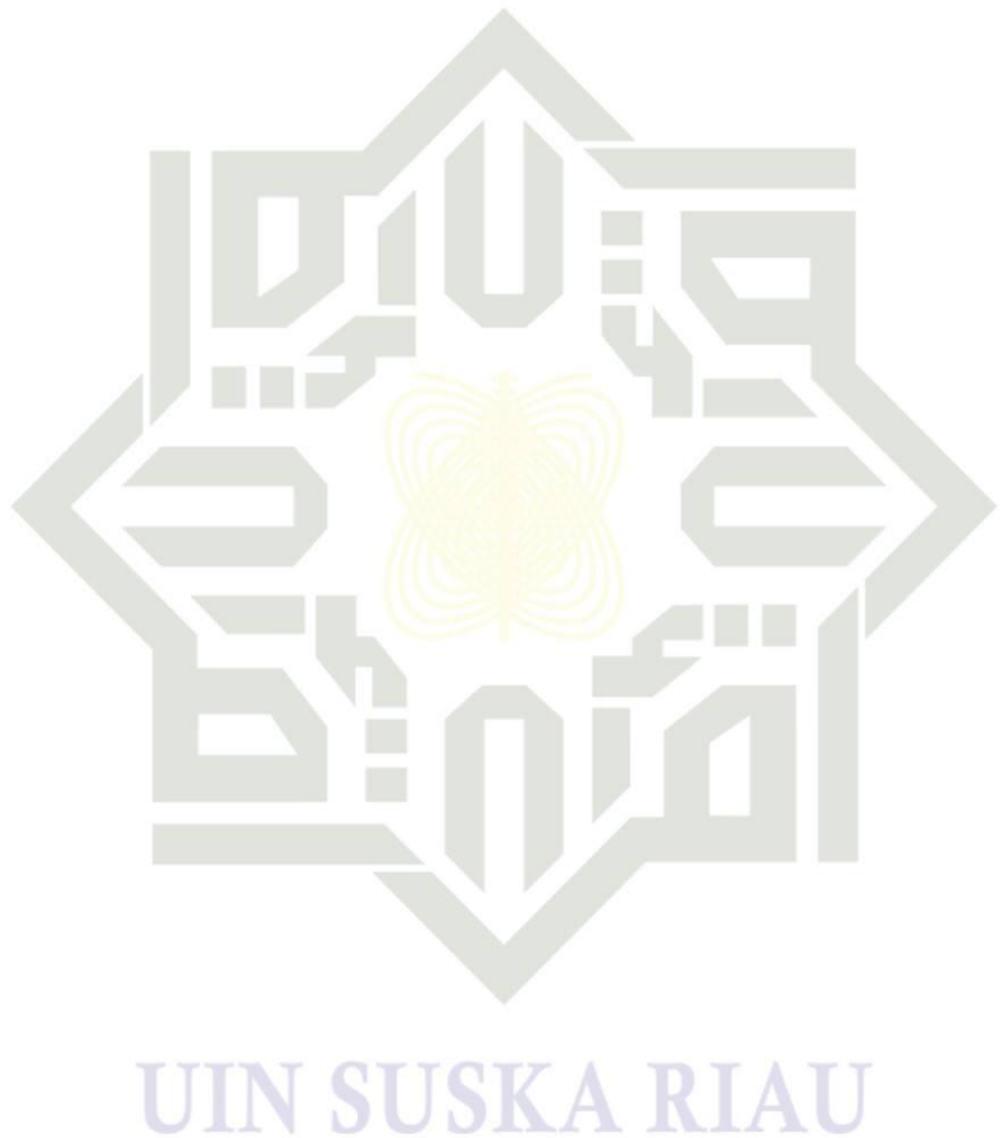
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Waktu Kerja

Jam Kerja: Jam Kerja Normatif

c) Peralatan Kerja

Peralatan Kantor : Komputer, Printer, ATK, Telepon
Peralatan Operasional, Kendaraan Dinas

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB VI

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang penulis kemukakan terhadap perlakuan akuntansi aset tetap yang dilakukan oleh PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a) PT. Perkebunan Nusantara V (Persero) merupakan badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan karet.
- b) Aset tetap yang dimiliki oleh PT. Perkebunan Nusantara V terdiri dari Tanah, bangunan rumah karyawan, bangunan perusahaan, mesin dan perlengkapan pabrik, jalan, jembatan dan saluran air, alat pengangkutan, alat pertanian dan inventaris kecil dan instalasi pembibitan.
- c) Pengakuan aset tetap di PT. Perkebunan Nusantara V dilakukan pada 2 bagian yaitu Project Buying (PB) dan Project Construction (PC).
- d) Dalam perhitungan penyusutan, perusahaan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).
- e) Dalam penyajian aktiva tetap di neraca PT. Perkebunan Nusantara V menyatakan sebesar harga perolehan aset tetap serta keseluruhan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah penulis kemukakan diatas, berikut ini penulis menyarankan kepada pihak perusahaan kiranya dapat dipertimbangkan dan menjadi masukan bagi perusahaan. Aset tetap merupakan salah satu komponen yang sangat penting dalam laporan keuangan. Sebaiknya perusahaan tetap konsisten dan berpedoman pada standar akuntansi yang berlaku umum khususnya mengenai aset tetap yaitu PSAK 16.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR PUSTAKA

Al Quran dan Terjemahan

Lubis, Arfan Ikhsan. 2010. *Akuntansi Keprilakuan*. Jakarta : Salemba Empat

Ismail. 2010. *Akuntansi Bank*, edisi pertama. Jakarta : Prenada Media

Meeve, James. dkk. 2010. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Jakarta Selatan : Salemba Empat

Haahap, Sofyan Syafri. 2011. *Teori Akuntansi*, Jakarta : Rajawali Pers

Hery. 2011. *225 Soal-Jawab Akuntansi Dasar*. Jakarta : Grasindo

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 16 Tentang Aset Tetap

Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Erlangga

Dwi Martani, dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Buku 1, Jakarta : Salemba Empat

Kartikahadi Hans, Rosita Uli Sinaga, Merliyana Syamsul dan Sylvia Veronica Siregar. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK berbasis IFRS*. Jakarta : Salemba Empat

Hery, 2013. *Akuntansi Keuangan Menengah*. Yogyakarta : CAPS

L, M. Samryn. 2015. *Pengantar Akuntansi-Metode Akuntansi untuk Elemen Laporan Keuangan Diperkaya dengan Perspektif IFRS & Perbankan*. Edisi Pertama. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

Sagondang, Paulina Amanda, Jullie J Sondakh, Novi Swandari Budiarto. 2015. *Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Menurut PSAK No. 16* (Revisi 2011) di RSU Pancaran Kasih Manado. *Jurnal Accountability*. Vol. 4 No. 1. 12-26

Hery. 2016. *Aktiva, Utang dan Modal*. Jakarta : Grasindo

Hery. 2016. *Akuntansi Dasar 1 & 2*. Jakarta : Grasindo

Sati, Ati Retna, Defia Nurbatin, Supami Wahyu Setiyowati. 2017. *Akuntansi Keuangan Berbasis PSAK*. Jakarta : Mitra Wacana Media

Kieso, Donald E dan Jerry J Weygandt, 2017. *Akuntansi Keuangan Menengah, volume 1*, Edisi IFRS. Jakarta: Salemba Empat

Fazliah, Ifat. 2018. *Standar Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta : Penerbit ilmu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR WAWANCARA PT PERKEBUNAN NUSANTARA V

1. Bagaimana cara memperoleh aktiva tetap yang ada pada PTPN V?	Jawaban : Bagaimana cara memperoleh aktiva tetap di PTPN V dengan langkah sebagai berikut : - Pengajuan Investasi (Form AU-31.1) yang dilakukan oleh Unit - Verifikasi harga oleh bagian Pengadaan Kantor Pusat - Persetujuan Anggaran Investasi yang dilakukan oleh bag. Anggaran Kantor Pusat - Tender/pelelalangan (e-proc) ke vendor - Penerimaan barang Investasi/Aktiva tetap dari vendor ke PTPN V
2. Bagaimana aktiva tetap diakui pada PTPN V?	Jawaban : Pengakuan aktiva tetap di PTPN V dilakukan ada 2 bagian : - Project Buying (PB), pengakuan aktiva tetapnya pada saat barang diterima dan langsung dipergunakan - Project Construction (PC), pengakuan aktiva tetapnya dilakukan pada saat pekerjaan telah selesai, selama pekerjaan belum selesai dan belum dapat dipergunakan tercatat sebagai investasi dan belum ada penyusutannya.
3. Bagaimana penyusutan aktiva tetap yang dilakukan PTPN V?	Jawaban : Penyusutan aktiva tetap di PTPN V berpedoman kepada Pedoman Akuntansi BUMN Perkebunan sesuai peraturan perundang undangan No.10 Tahun 1994 tentang penyusutan atas pengeluaran, pembelian, pendirian, penambahan, perbaikan atau perubahan harta berwujud yang di maksud aktiva tetap dengan metode penyusutan garis lurus (straight line methode) atau saldo menurun
4. Kapan PTPN V melakukan penyusutan terhadap aktiva tetap yang dimilikinya?	Jawaban : PTPN V melakukan penyusutan terhadap aktiva tetap saat aktiva tersebut telah dapat di manfaatkan.
5. Bagaimana ketentuan umur manfaat untuk setiap jenis aktiva tetap yang dimiliki PTPN V?	Jawaban : Ketentuan masa manfaat untuk setiap jenis aktiva tetap di PTPN V mengacu kepada pedoman akuntansi BUMN perkebunan sesuai UU No.10 tahun 1994 tentang Kelompok harta berwujud dan tariff penyusutannya sebagai contoh : Aktiva tanaman masa manfaat 25 th, aktiva Bangunan masa manfaat 20 th, aktiva Kendaraan masa manfaat 5 th dan seterusnya
6. Bagaimana penghentian pengakuan aktiva tetap di PTPN V ?	Jawaban : Penghentian pengakuan aset tetap pada saat aset tetap tersebut sudah tidak produktif lagi.
7. Apa saja pengeluaran setelah perolehan aktiva tetap di PTPN V ?	Jawaban : Pengeluaran setelah perolehan aset itu seperti biaya pemeliharaan bangunan, biaya pemeliharaan mesin dan alat berat.
8. Bagaimana penyajian aktiva tetap dalam laporan keuangan PTPN V?	Jawaban : Aktiva tetap ini tersaji di laporan posisi keuangan dan neraca balance perusahaan

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Pekanbaru, Maret 2020

Mahasiswa

()



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

B. Lampiran-Lampiran

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V
LAPORAN POSISI KEUANGAN INDIK
 Yang Berakhir Per 31-12-2019 dan Per 31-12-2018

Lampiran : 1

ASSET		Per 31-12-2019 (Rupiah)	Per 31-12-2018 (Rupiah)	LIABILITAS DAN EKUITAS	Per 31-12-2019 (Rupiah)	Per 31-12-2018 (Rupiah)
ASET LANCAR				LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Kas dan Setara Kas		549.654.808,078	244.019.437,948	Utang Kredit Modal Kerja	449.865.455,062	392.708.079,136
Piutang Usaha - neto				Utang Usaha	548.011.803,387	428.791.042,883
- Piutang Usaha Pihak Ketiga		80.848.422,751	97.768.344,752	- Pihak Ketiga	51.088.004,162	9.449.877,039
- Piutang Usaha Berelasi (Antar Badan Hukum)		11.657.816,163	-	Utang Lainnya	11.898.102,507	2.392.402,312
Piutang Non Usaha - neto				- Pihak Ketiga	8.651.802,171	8.201.128,611
- Piutang Lain Pihak Ketiga		25.929.976,427	2.785.567,378	- Pihak Relasi - Antar Badan Hukum	40.942.691,414	16.046.808,194
- Piutang Lain Pihak Berelasi (Antara Badan Hukum)		42.365.222,115	143.256.080,430	Utang Pajak	43.857.128,537	203.872.709,600
Persediaan Produksi dan Bahan Pelengkap		177.740.304,306	269.732.447,435	Utang Panjang Perseorangan	115.174.452,305	138.299.837,081
Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka		42.493.500,569	16.220.688,991	Utang Jangka Panjang Jatuh Tempo 1 Tahun	190.032.413,134	145.089.673,005
Pajak Di Bayar Dimuka		540.449.249,571	394.090.784,770	Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Jatuh Tempo	-	-
Aset Siap Untuk Dijual		60.826.668,043	161.430.737	Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.459.721.852,689	1.345.831.557,061
Aset Keuangan Lancar Lainnya		92.337.387,968	27.510.690,195			
Aset Biologis		1.624.303.355,991	1.195.545.472,635	LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Jumlah Aset Lancar				- Utang Obligasi	-	-
ASET TIDAK LANCAR				- Utang Jangka Panjang	3.874.468.446,200	3.485.430.648,834
Piutang Kepada Petani Peserta Kebun Plasma		119.202.023,967	109.044.873,908	- Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	2.089.111.810,045	1.621.755.613,424
Piutang Proyek PIR-KKPA		8.093.382,994	8.093.382,994	- Liabilitas Pajak Tangguhan	-	-
Piutang Jangka Panjang Pihak Berelasi		127.295.416,961	137.712.753,838	Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	5.963.580.256,245	5.107.186.262,258
Jumlah Aset Tidak Lancar						
PENYERTAAN				EKUITAS		
Investasi Pada Entitas Lainnya		65.504.276,399	58.202.943,699	Modal Yang Ditempaikan dan selor		
Investasi Pada Entitas Asosiasi		4.157.216,590	4.157.216,590	- Modal Dasar	Rp. 5.200.000.000,000	
Jumlah Investasi Asosiasi		69.661.492,989	62.360.160,289	- Modal Belum Disetor	Rp. 3.886.678.000,000	
ASET PAJAK TANGGUHAN				- Modal Ditempaikan	1.313.322.000,000	1.313.322.000,000
ASET TETAP				- Tambahan Modal Disetor	5.901.884,607	
Tanah		1.273.488.800,000	1.273.488.800,000	Komponen Ekuitas Lainnya		
Tanaman Menghasilkan		4.324.987.473,956	3.905.877.290,814	- Penghasilan Komprehensif Lain	1.108.450.967,483	1.108.450.967,483
Tanaman Belum Menghasilkan		1.211.822.816,821	1.323.350.766,834	- Saldo Laba Ditetapkan Penggunaannya	1.012.471.870,373	1.012.007.397,963
Bangunan Rumah		336.476.920,685	337.947.175,334	- Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	(1.502.658.782,846)	(1.293.087.457,927)
Mesin & Perlengkapan Pabrik		320.384.326,990	304.012.241,955	Komponen Ekuitas Lainnya	618.264.055,010	827.376.907,519
Jalan, Jembatan & Saluran Air		1.797.650.419,763	1.711.625.168,725			
Alat-alat Pengangkutan		495.604.983,732	492.993.385,626			
Alat Pertanian & Inventaris Kecil		204.182.766,465	191.346.444,001			
Instalasi Persemanan		104.789.904,184	99.940.076,822			
Pekerjaan Dalam Pelaksanaan		755.622.149	735.695.949			
Jumlah Aset Tetap		85.330.209,715	18.729.619,833	Rugi (Laba) Tahun Berjalan	107.194.497,769	107.194.497,769
Akumulasi Penyusutan		10.155.474.254,470	9.660.046.665,893	Beban Pajak Teoritis	(26.798.624,442)	-
Nilai Buku Aset Tetap		(2.698.204.811,706)	(2.387.122.527,270)	Pajak Tangguhan	-	-
ASET LAIN-LAIN		7.457.269.442,764	7.272.924.138,623	Rugi (Laba) Tahun Berjalan	80.395.873,327	207.089.302,754
Perolehan Aset Immaterial				Jumlah Ekuitas	2.017.883.812,944	2.347.782.210,273
Aset Immaterial						
Akumulasi Amortisasi Aset Immaterial				Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	9.441.185.921,878	8.800.800.029,593
Aset Non Produktif		314.730.345,936	316.209.871,755			
Akumulasi Penyusutan Aset Non Produktif		(314.730.345,936)	(316.209.871,755)			
Biaya Yang Ditunggu		84.195.933,445	30.227.744,762			
Akumulasi Amortisasi Biaya Yang Ditunggu		(24.937.122,089)	(7.576.062,863)			
Jumlah Aset Lain-lain		59.258.811,356	28.860.102,390			
Jumlah Aset Tetap dan Aset Lain-lain		7.516.528.254,120	7.301.784.241,013			
Jumlah Aset		9.441.185.921,878	8.800.800.029,593			
Jumlah Aset						

7/20/2020

C:\Users\ASUS\Downloads\Laporan Keuangan Full Excel Desember 2019 (3)

3:39 PM